

ラスカ小田原U-meテラス利用規約

2017年12月

■仮予約について

- 1) 仮予約はお電話にて受け付けます。
- 2) 仮予約の際に、ご希望日時、ご利用用途、会社名・代表者名、担当者名等を伺います。
- 3) 仮予約から7日以内に利用申込書の提出がない場合は、仮予約は取り消しとさせていただきます。
- 4) ご利用内容等により、お申し込みをお断りする場合がございます。
- 5) ラスカ小田原のイベント等で受付ができない場合がございます。予めご了承ください。

■本予約について

- 1) 「利用申込書」のご提出（仮予約から7日以内）を持って、本予約受付とさせていただきます。
- 2) 必要に応じてその他資料の提出等をお願いする場合がございます。
- 3) ご利用内容等によりお申し込みをお断りする場合がございます。
- 4) 予約が成立した場合でも、その後の審査によりお貸しできない場合がございます。

■ご予約変更・キャンセルについて

施設利用内容（日時・備品）の変更・キャンセルは電話にてお受けします。

本予約完了後にお客さまの都合によりご予約を取り消される場合は、以下のキャンセル料をいただきます。

（キャンセル料の対象は室料のみ【消費税はいただきません。】）

- ・ご利用日の2日前より……室料の50%
- ・ご利用日当日……室料の100%

※事前のご連絡がないキャンセルは、室料の100%の料金をご負担いただきます。

■お支払いについて

- 1) 銀行振込にてお願いします。（現金払い不可）
- 2) 当日お渡しする請求書に基づき、施設利用後7日以内に当社指定の銀行にお振込みください。
- 3) 当日追加発生した費用については、施設利用後に請求書を発行しますので、請求書受領後7日以内に当社指定の銀行にお振込みください。
- 4) お振込手数料は、お客さまにてご負担くださいますようお願いいたします。

■施設内設備・機器備品の利用について

- 1) 機器備品は別途有料にてご利用いただけます。「利用申込書」ご提出時に合わせてお申し込みください。
- 2) ① 別途、機器備品の持ち込みを希望される場合は、ラスカ小田原の承諾を得てください。
② ①で持込みの承諾を得た機器備品に必要な備品は、お客さまにてご用意ください。（パソコンの接続ケーブルなど）
- 3) 会場設営はお客さまご自身で行っていただきます。また施設利用後、テーブル・椅子等貸出備品を元の場所に片付け、利用前の状態にお戻しいたいただきますようお願いいたします。
- 4) 機器等のリハーサル・実演を行う場合は、事前にラスカ小田原にご相談ください。
- 5) 利用中に施設内または建物の諸設備、機器備品等を汚損、破損、紛失された場合、また利用者に起因する火災等の事故を起こした場合には、その損害を賠償していただきます。
- 6) 利用後に特別な清掃を必要とラスカ小田原が判断した場合は、別途清掃料をいただきます。
- 7) 貸出備品・設備は突発の故障又は整備・修理中などによりご利用いただけない場合があります。この場合、代替品の準備は致しかねますので予めご了承ください。

■搬入・搬出について

- 1) 台車による物品の搬入・搬出を行う際は、事前にラスカ小田原と詳細打ち合わせの上、別に定める「工事連絡票」をご提出ください。
- 2) 搬入・搬出は、お客さまが責任を持って行ってください。
- 3) 搬入・搬出は、別に指定する出入口・従業員用エレベーターをご利用ください。
- 4) 当施設の設備・備品等に損傷のおそれがある場合は必ず養生するようお願いします。

■広告・宣伝について

以下の場合にはラスカ小田原に相談上、承認を得てください。

- ① 広告・チラシ配布・ポスター掲示等の宣伝を行う場合。
- ② ①において、ラスカ小田原の名称、ロゴマーク等利用する場合。
- ③ ご利用当日、会場内にポスター等を掲出する場合。

■ご利用の制限について

以下の項目の一に該当する場合、本予約及びご利用途中であっても、予約の取り消しまたはご利用をお断りする場合があります。

- ① 第三者への施設利用権の譲渡及び転貸がなされた場合。
- ② 申込時のご利用目的以外の利用がなされた場合。
- ③ 営利目的の活動がなされた場合。
- ④ 宗教・政治・思想団体又はこれに類する集会等の目的とラスカ小田原が判断した場合。
- ⑤ 反社会的勢力との関与があった場合。
- ⑥ ラスカ出店者、来館客、他の利用者及び近隣の迷惑を及ぼす恐れがあると認められた場合。
- ⑦ 公序良俗に反する行為及び風紀を乱す恐れがある行為を行う場合。
- ⑧ 施設又は設備・備品等を損傷する恐れがあると認められた場合。

■注意事項

- 1) 施設利用にあたり、ラスカ小田原の指示に従ってください。
- 2) 施設利用中、責任者は必ず施設内に常駐してください。
- 3) 施設内の管理はお客さまが行ってください。また、盗難事故等についての責任は当社では一切負いませんのでご了承ください。
- 4) お客さまの持込品は必ずお持ち帰りください。
- 5) 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。

■禁止事項

- 1) 飲食物の持ち込み。
- 2) 大音量を発するものの持込・利用。
- 3) 喫煙。
- 4) 火気・危険物の持込・利用。
- 5) 壁面、ドア等へのテープ、押しピン類による張り紙。
- 6) ほじょ犬（聴導犬、盲導犬、介助犬）以外の生体の持ち込み。

■その他

- 1) お荷物の荷受け、荷出しは行っておりません。
- 2) ごみはお客さまにて処分いただきますようお願いいたします。
- 3) 駐車サービス券の発行は致しかねます。
- 4) 施設貸出に際し得たお名前、ご連絡先などの個人情報、施設運営に関する以外には利用しません。

※本利用規約は予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。